|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

**Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, основания перевода и отчисления детей вКульчекском детском саду филиале МБОУ Комской СОШ №4 имени Героя Советского Союза М.Б.Анашкина**

**1.Общие положения.**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода детей, возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием детей в Кульчекский детский сад, (далее ДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

3. Прием, перевод детей из одной группы в другую, отчисление из МБДОУ, осуществляется заведующим.

4. В ДОУ принимаются дети согласно списка детей для комплектования ДОУ, утвержденного директором.

**2. Прием детей в МБДОУ**

1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей. Форма заявления размещена на информационном стенде ДОУ.

2. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период с 1января по 31 декабря.

3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

4. К заявлению о приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) прилагают:

а) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

б) копию свидетельства о рождении;

в) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ДОУ (медицинская карта по форме №026/У);

5. Родителям (законным представителям) представившим в ДОУ документы, указанные в пункте 9 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью .

6. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 4 в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим ДОУ дополнительный срок предоставления документов.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. ДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.

9. В течение одного рабочего дня после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий ДОУ издает приказ о приеме ребенка.

10.Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приёме ребёнка в учреждение.

11. При наличии свободных мест ДОУ в период с 25 августа по 31декабря ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ДОУ территории.

12. Прием детей, не проживающих на закрепленной за ДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 6-15 настоящего раздела.

**3. Порядок перевода, обмена обучающихся.**

1. Перевод детей на следующую возрастную ступень в ДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

**4. Порядок отчисления.**

1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

2. Отчисление ребенка из ДОУ возможно:

-в связи с переходом в школу;

досрочно в следующих случаях:

 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае ликвидации учреждения.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из ДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из ДОУ.

**5. Заключительные положения.**

Временный приём в ДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в ДОУ и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.